



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24 » февраля 20 26 г. № 113

Об утверждении Порядка реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в Анжеро-Судженском городском округе

Руководствуясь пунктом 13 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законом Кемеровской области от 26.12.2009 №136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей»; Законом Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 года № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»; постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 №209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1. Утвердить Порядок реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в Анжеро-Судженском городском округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования администрации Анжеро-Судженского городского округа (М.В. Семкина) обеспечить своевременность предоставления и достоверность сведений, направляемых в Министерство образования Кузбасса по реализации мероприятий по обеспечению отдыха детей и их оздоровления в Анжеро-Судженском городском округе.

3. Управлению образования администрации Анжеро-Судженского городского округа (М.В. Семкина), управлению культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа (Е.П. Полканова) проводить мероприятия по обеспечению отдыха детей и их оздоровления в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования», утверждённой постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 08.12.2025 № 1189 и финансируемой за счёт источников, не запрещённых действующим законодательством.

4. Финансовому управлению администрации Анжеро-Судженского городского округа (Е.Н. Зачиняева):

обеспечить финансирование мероприятий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления Анжеро-Судженского городского округа, в том числе за счёт поступившей субвенции из областного бюджета, в объёме, предусмотренном Законом Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

порядок финансирования расходов, связанных с организацией и обеспечением отдыха детей и их оздоровления, утверждается администрацией Анжеро-Судженского городского округа.

5. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Анжеро-Судженского городского округа:

- от 29.05.2025 № 589 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в Анжеро-Судженском городском округе»;

- от 25.08.2025 № 860 «О внесении изменений в постановление администрации Анжеро-Судженского городского округа от 29.05.2025 № 589 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в Анжеро-Судженском городском округе».

6. Опубликовать настоящее постановление в массовой газете Анжеро-Судженского городского округа «Наш город» и разместить на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес: www.anzhero.ru.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы городского округа (по социальным вопросам).

Глава городского округа



Д.В. Ажичаков

Порядок реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в Анжеро-Судженском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа определяет механизм реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей: стоимость путевки, сроки отдыха и типы организаций отдыха детей и их оздоровления, порядок и формы поддержки отдельных категорий детей.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

организация отдыха и оздоровления детей – предоставление мест для временного проживания, питания, отдых и развлечения детей, в том числе посредством проведения мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, занятие физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, присмотр и уход за детьми;

организации отдыха детей и их оздоровления – загородные оздоровительные лагеря; оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей; лагеря труда и отдыха для подростков; детские лагеря палаточного типа;

уполномоченные органы по реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, в том числе организуемых за счет средств областного бюджета – Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, Управление культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Порядком.

2. Полномочия уполномоченных органов по реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

2.1. Управление образования администрации города Анжеро-Судженска:

2.1.1. организует и обеспечивает отдых и оздоровление детей в загородных оздоровительных лагерях «Белая роща» МБУ ДО «ДЮСШ № 1 «Юность», в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей,

организованных образовательными организациями в период каникул, в детских лагерях палаточного типа, в лагерях труда и отдыха для подростков;

2.1.2. осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в организациях отдыха детей и их оздоровления в Анжеро-Судженском городском округе;

2.1.3. осуществляет мониторинг организации отдыха и оздоровления детей в Анжеро-Судженском городском округе, предоставляет сведения в Министерство образования Кузбасса, в том числе по формам, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»;

2.1.4. обеспечивает при организации отдыха и оздоровления детей финансовые расходы на оплату страхового взноса по коллективному страхованию детей от несчастного случая во время пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также на период следования к местам отдыха и обратно из расчета на одного застрахованного размер страховой суммы – не менее 800 тысяч рублей, страхового взноса – не выше 100 рублей, предусмотренные в стоимости путевки;

2.1.5. принимает меры по обеспечению комплектования необходимыми штатами организаций отдыха детей и их оздоровления;

2.1.6. осуществляет в пределах своей компетенции информационно – разъяснительную работу с населением о порядке организации и ходе проведения оздоровительной компании детей;

2.1.7. осуществляет координацию работы уполномоченных органов по реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.

2.2. Управление культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа

2.2.1. организует и обеспечивает отдых и оздоровление детей в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей;

2.2.2. осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в загородном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;

2.2.3. обеспечивает при организации отдыха и оздоровления детей финансовые расходы на оплату страхового взноса по коллективному страхованию детей от несчастного случая во время пребывания детей в организациях отдыха детей от несчастного случая во время пребывания детей в

организациях отдыха детей и их оздоровления, а также на период следования к местам отдыха и обратно из расчета на одного застрахованного размер страховой суммы – не менее 800 тысяч рублей, страхового взноса – не выше 100 рублей, предусмотренные в стоимости путевки;

2.2.4. содействует проведению досуговых мероприятий в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также организациях, обеспечивающих занятость детей;

2.2.5. предоставляет в Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа информацию о проведении организационных, досуговых мероприятий в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей а также в организациях, обеспечивающих занятость детей учреждениями культуры.

3. Типы организаций отдыха детей и их оздоровления, стоимость путевок, сроки отдыха

3.1. Загородные оздоровительные лагеря

3.1.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей осуществляется в загородном оздоровительном лагере «Белая роща» МБУ ДО «ДЮСШ № 1 «Юность».

3.1.2. Продолжительность смены в загородном оздоровительном лагере «Белая роща» МБУ ДО «ДЮСШ № 1 «Юность» не менее 21 дня в период летних каникул (профильная смена не менее 7 дней).

3.1.3. Стоимость путевки в загородный оздоровительный лагерь рассчитывается в рамках утвержденных лимитов и бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3.1.4. Право на получение путевок в загородный оздоровительный лагерь лагере «Белая роща» МБУ ДО «ДЮСШ № 1 «Юность» имеют дети школьного возраста от 7 до 18 лет.

3.1.5. Путевка в загородный оздоровительный лагерь «Белая роща» МБУ ДО «ДЮСШ № 1 «Юность» с долей оплаты из средств бюджета Анжеро-Судженского городского округа и субвенции, выделяемой из областного бюджета, предусмотренной в соответствии с нормативными документами, может предоставляться ребенку не более 1 раза в течении календарного года.

3.1.6. Организация отдыха и оздоровления детей в загородном оздоровительном лагере «Белая роща» МБУ ДО «ДЮСШ № 1 «Юность» осуществляется путем предоставления путевок организациям (предприятиям) и отдельным гражданам на основании их заявок.

3.2. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

3.2.1. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей организуются для обучающихся образовательных учреждениях на время летних, осенних, зимних и весенних каникул.

3.2.2. Продолжительность смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня, в период осенних, зимних, весенних не менее 5 рабочих дней.

3.2.3. В оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей стоимость набора продуктов питания для детей складывается исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области – Кузбассе.

3.2.4. Комплектование оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей осуществляется образовательным учреждением на основании заявлений родителей (законных представителей), поданных в адрес руководителя образовательного учреждения, на базе которого организован оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

3.2.5. Открытие оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей производится на основании приказа руководителя образовательного учреждения с указанием сроков деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на основании приказа уполномоченного органа.

3.3. Лагеря труда и отдыха

3.3.1. Лагеря труда и отдыха для подростков формируются в период каникул для учащихся образовательных учреждений, достигших возраста 14 лет, с целью организации отдыха и выполнения труда.

3.3.2. Продолжительность смены в лагерях труда и отдыха не более 24 календарных дней.

3.3.3. В лагерях труда и отдыха стоимость набора продуктов питания для детей складывается исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области – Кузбассе.

3.3.4. Открытие лагеря труда и отдыха производится на основании приказа руководителя образовательного учреждения с указанием сроков деятельности лагеря труда и отдыха на основании приказа уполномоченного органа.

3.4. Детские лагеря палаточного типа

3.4.1. Детские лагеря палаточного типа, организованные на базе загородного оздоровительного лагеря «Белая роща» МБУ ДО «ДЮСШ № 1 «Юность».

3.4.2. Продолжительность смены в детские лагеря палаточного типа, организованные на базе загородного оздоровительного лагеря «Белая роща» МБУ ДО «ДЮСШ № 1 «Юность» не более 21 дня.

3.4.3. В лагерях палаточного типа стоимость набора продуктов питания для детей складывается исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области – Кузбассе.

3.4.4. Норматив стоимости путевки на предоставление услуги рассчитывается в рамках утвержденных лимитов и бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3.5. Санаторно-оздоровительный детский лагерь

3.5.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей осуществляется в муниципальном автономном учреждении города Ажоро-Судженск «Санаторий «Анжерский».

3.5.2. Продолжительность смены в «Санаторий «Анжерский» не менее 10 дней.

3.5.3. Стоимость путевки в «Санаторий «Анжерский» рассчитывается в рамках утвержденных лимитов и бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3.5.4. Право на получение путевок в «Санаторий «Анжерский» имеют дети школьного возраста от 7 до 18 лет.

3.5.5. Путевка в Санаторно-оздоровительный детский лагерь «Санаторий «Анжерский» с долей оплаты из средств бюджета Ажоро-Судженского городского округа и субвенции, выделяемой из областного бюджета, предусмотренной в соответствии с нормативными документами, может предоставляться ребенку участника специальной военной операции не более 1 раза в течении трех лет.

3.5.6. Организация отдыха и оздоровления детей в Санаторно-оздоровительный детский лагерь «Санаторий «Анжерский» осуществляется в организациях подведомственных управлению образования.»

4. Мероприятия по организации оздоровительных смен в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным или круглосуточным пребыванием)

4.1. Родители (законные представители) ребёнка подают заявление на имя руководителя муниципального учреждения, обеспечивающего отдых детей и их оздоровление в лагере с дневным или круглосуточным пребыванием (далее - Руководитель), с указанием согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребёнка, предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых детей и их оздоровление.

Сроки подачи заявлений - с 1 апреля текущего года по 30 июля текущего года. При наличии свободных мест в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, приём заявлений осуществляется до окончания летней оздоровительной кампании.

4.2. На основании поданных заявлений Руководитель составляет и утверждает список детей по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4.3. Удовлетворение заявлений осуществляется в порядке очередности их подачи в объёме бюджетных финансовых средств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

4.4. При организации отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным или круглосуточным пребыванием) для детей, проживающих за пределами Анжеро-Судженского городского округа, проведение оздоровительной смены осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей) и других источников, не запрещённых действующим законодательством в полном размере.

4.5. Руководитель издаёт приказ об открытии оздоровительной смены лагеря с дневным пребыванием детей с учётом 6 часов пребывания детей; круглосуточным – 24 часа.

4.6. В палаточном лагере на базе загородного лагеря «Белая роща» МБУ ДО «ДЮСШ №1» смены проводятся при установившейся ночной температуре воздуха окружающей среды не ниже +15 °С. Продолжительность смены определяется ее спецификой (профилем, программой) и климатическими условиями.

5. Порядок реализации и выдачи путевок

5.1. Реализация путевок

5.1.1. Право на получение льготной путевки в виде освобождения от полной родительской оплаты в загородном лагере «Белая роща» МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность» (в том числе палаточном лагере), лагере дневного пребывания, лагере труда и отдыха предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой и в приёмных семьях, опекуны и приёмные родители которых являются неработающими пенсионерами;
- для детей, проживающих в малоимущих семьях;
- для детей-инвалидов;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по Анжеро-Судженскому городскому округу;
- дети, находящихся в «гриппе риска»;
- дети, проживающие в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- дети из семей ветеранов боевых действий;
- дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях;
- дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети из семей участников специальной военной операции.

5.1.2. Дети – отличники учебы по итогам первого и второго полугодия учебного года частично освобождаются на 10% от родительской платы.

Услуги по отдыху и оздоровление детей в муниципальных лагерях в период каникулярного времени, оказываются отдельным категориям семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа указанные в п. 5.1.1. и 5.1.2. – один раз в год независимо от типа организации отдыха детей и их оздоровления, за исключением санаторно-оздоровительного детского лагеря «Санаторий «Анжерский». За исключением детей, состоящих на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по Анжеро-Судженскому городскому округу.

В санаторно-оздоровительного детского лагеря «Санаторий «Анжерский» путевка предоставляется детям участников специальной военной операции не более одного раза в течение трех лет.

Выделение путевок осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

5.1.3. Все виды справок, подтверждающих категорию льгот детей, должны иметь исходящую нумерацию, дату выдачи (срок действия справки – не более одного месяца с момента выдачи), подпись руководителя и отпечаток печати. Копии документов должны иметь отметку о заверении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.1.4. Граждане, работающие на других предприятиях всех форм собственности (кроме муниципальных, бюджетных учреждений и

предприятий), оплачивают 100% от стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря.

5.1.5. Предприятия для детей сотрудников оплачивают 100% от стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря.

5.1.6. Первоочередное право на получение путевки имеют:

- дети сотрудника таможенных органов Российской Федерации;
- детям сотрудника таможенных органов Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника таможенных органов Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в таможенных органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течении одного года после увольнения со службы в таможенных органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.

5.2. Порядок выдачи путевки

5.2.1. Путевки выдаются организациями отдыха детей и их оздоровления.

5.2.2. Руководитель организации отдыха детей и их оздоровления направляет приказ и список детей в подведомственный уполномоченный орган ответственному специалисту за организацию отдыха детей и их оздоровления (далее – специалист) для составления сметы расходов на питание, страхования детей.

5.2.3. Уполномоченный орган:

- определяет потребность в путевках в организации отдыха детей и их оздоровления;
- распределяет заявленное количество путевок в соответствии с поданными заявками от организаций и учреждений, и отдельных граждан;
- информирует коллективы организаций и учреждений, и отдельных граждан о принятых решениях.

5.3. Контроль за использование путевок

5.3.1. Контроль за целевым использованием средств и путевок осуществляется уполномоченным органом.

5.3.2. По окончании каждого сезона учреждение, обеспечивающее отдых и их оздоровление, предоставляет таблицу учета посещаемости отдыхающих в подведомственный уполномоченный орган специалисту для формирования отчёта о фактически затраченных средствах на организацию питания детей.

5.3.3. Учёт и контроль реализации мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется путём проведения специалистом подведомственного уполномоченного органа проверок соблюдения настоящего Порядка муниципальных учреждений, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление 1 раз в месяц в период летней и осенней оздоровительной кампании.

5.4. Ответственность за нарушение правил выдачи и учета путевок

5.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение правил выдачи и учета путевок, установленных настоящим Порядком, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Перечень документов, необходимых для направления детей в муниципальные учреждения Анжеро-Судженского городского округа, обеспечивающие отдых детей и их оздоровление

6.1. Для выдачи путёвки и направления ребёнка в муниципальные учреждения Анжеро-Судженского городского округа, обеспечивающие отдых детей и их оздоровление, родителям (законным представителям) детей необходимо предоставить следующие документы:

6.1.1. для направления ребёнка в лагерь, организованный образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и их оздоровления в каникулярное время с дневным пребыванием детей:

заявление родителей (законных представителей) с указанием согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребёнка, предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых детей и их оздоровление;

- ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка или паспорта ребёнка;
- медицинскую справку формы 079/У (период действия справки - 1 месяц);
- ксерокопию СНИЛС ребёнка;
- справку об эпидемиологическом окружении ребёнка (период действия справки - 3 дня).

- пакет документов, подтверждающий отнесение детей к отдельным категориям граждан, указанных в пунктах 5.1.1., 5.1.2., 5.1.6.

6.1.2 Для направления ребенка в загородный лагерь «Белая роща» МБУ ДО «ДЮСШ №1» (в том числе палаточный лагерь), в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, при оказании закаливающих и лечебно-профилактических процедур на территории Кемеровской области – Кузбасса:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребёнка, предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых детей и их оздоровление;

- ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка или паспорта ребёнка;
- медицинскую справку формы 079/У (период действия справки - 1 месяц);

- ксерокопию СНИЛС ребёнка;
- справку об эпидемиологическом окружении ребёнка (период действия справки - 3 дня).

- ксерокопию страхового полиса медицинского страхования;
- сертификат о прививках, с отметкой о прививке от клещевого вирусного энцефалита;

- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств (приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 12.11.2021 N 1051н);

- санаторно-курортную карту ребёнка (при направлении в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, при оказании закаливающих и лечебно-профилактических процедур на территории Кемеровской области – Кузбасса);

- пакет документов, подтверждающий отнесение детей к отдельным категориям граждан, указанных в пунктах 5.1.1., 5.1.2., 5.1.6.

7. Финансирование мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

7.1. Источники финансирования

7.1.1. Источниками финансирования мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей являются:

- субвенция из бюджета Кемеровской области – Кузбасса в объеме, предусмотренном законом Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятий, предусмотренных Законом Кемеровской области от 26.12.2009 №136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей»;

- средства бюджета Анжеро-Судженского городского округа, в том числе в соответствии с муниципальными программами: «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 08.12.2025 № 1189; «Социальная поддержка населения Анжеро-Судженского городского округа», утвержденной постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 04.12.2025 № 1164;

- средства родителей (законных представителей);

- средства работодателей;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.2. Порядок финансирования

7.2.1. Уполномоченный орган (главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии с утвержденным лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным за счет субвенции из областного бюджета, средств местного бюджета, предоставляет заявки на финансирование расходов по обеспечению и оздоровлению детей в Финансовое управление администрации Анжеро-Судженского городского округа с учетом средств от приносящей доход деятельности и прочих безвозмездных поступлений.

7.2.2. Финансовое управление администрации Анжеро-Судженского городского округа по заявке уполномоченного органа передает предельные объемы финансирования (а в случае необходимости, бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств) на его распорядительный счет.

7.2.3. Средства родителей, работодателей и иные средства, не запрещенные действующим законодательством, зачисляются на лицевой счет учреждения, на балансе которого находится организация отдыха детей и их оздоровления.

Приложение № 1
к Порядку реализации мероприятий
по организации и обеспечению отдыха детей
и их оздоровления в Анжеро-Судженском
городском округе

Список детей, отдыхающих в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления

(указать полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	№ школы/класс	Снилс ребенка	Категория отдыхающего*	Период отдыха	Примечание

*категория отдыхающего в соответствии с п.4 «Порядка реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в Анжеро-Судженском городском округе»

