



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 02 » апреля 20 24 г. № 233

Об утверждении состава межведомственной комиссии и плана мероприятий по организации и проведению летней оздоровительной кампании в 2024 году

В целях реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей:

1. Утвердить прилагаемый состав городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, занятости подростков в летний период 2024 года.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей и подростков в 2024 году.

3. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, занятости подростков в Анжеро-Судженском городском округе.

4. Утвердить уполномоченным органом по организации летней оздоровительной кампании управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Анжеро-Судженского городского округа от 29.03.2023 № 267 «Об утверждении состава межведомственной комиссии и плана мероприятий по организации и проведению летней оздоровительной кампании в 2023 году».

6. Опубликовать настоящее постановление в массовой газете Анжеро-Судженского городского округа «Наш город» и разместить на официальном сайте Анжеро-Судженского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес: www.anzhero.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа (по социальным вопросам).

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа



Д.В. Ажичаков

Утвержден
постановлением администрации
Анжеро-Судженского городского округа
от «02» апреля 2024г. № 233

Состав
городской межведомственной комиссии по организации отдыха и
оздоровления детей, занятости подростков в летний период 2024 года

Овчинникова О.Н.	заместитель главы городского округа, председатель комиссии
Семкина М.В.	начальник управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, заместитель председателя комиссии
Зачиняева Е.Н.	начальник финансового управления администрации Анжеро-Судженского городского округа
Кондрицкий А.В.	начальник управления социальной защиты населения администрации Анжеро-Судженского городского округа
Козлова О.Л.	главный врач ГАУЗ «Анжеро-Судженская городская больница имени А.А. Гороховского» (по согласованию)
Полканова Е.П.	начальник управления культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа
Комарова О.А.	секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Анжеро-Судженского городского округа
Вахрамеева Т.В.	директор МБУ «Комбинат детского питания» (по согласованию)
Бурматова Е.А.	председатель Комитета по физической культуре и спорту и молодежной политике администрации Анжеро-Судженского городского округа
Кириянова И.П.	начальник отдела по делам молодежи Комитета по физической культуре и спорту и молодежной политике администрации Анжеро-Судженского городского округа
Шевелев П.В.	заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Анжеро-Судженска, Яйского и Ижморского районов (по согласованию)

Лябах Е.А.	заместитель начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кемеровской области в г. Анжеро-Судженске, Ижморском и Яйском районах (по согласованию)
Гаевая Л.А.	директор ГКУ Центр занятости населения города Анжеро-Судженска (по согласованию)
Митрохин А.П.	сотрудник Анжеро-Судженского филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Кемеровской области - Кузбассу
Головко К.В.	Начальник ОГИБДД Отдела ОМВД России по Анжеро-Судженскому городскому округу (по согласованию)
Есип А.Н.	начальник ОУУП и ПДН ОМВД России по Анжеро-Судженскому городскому округу (по согласованию)
Устюгова О.В.	заместитель начальника ОУУП и ПДН ОМВД России по Анжеро-Судженскому городскому округу (по согласованию)
Притчина С.Я.	Главный специалист управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа
Канурина Т.В.	председатель городского родительского комитета
Шкарлупелова Т.А.	председатель горкома профсоюза работников образования

Утвержден
постановлением администрации
Анжеро-Судженского городского округа
от «02» апреля 2024г. № 233

**План мероприятий
по обеспечению отдыха и оздоровления
детей и подростков в 2024 году**

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Количес тво участни ков	Ответственны й
1.	Заседания городской межведомственной комиссии			
1.1	<p>Повестка дня:</p> <p>1.Об организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе учреждений образования, культуры, загородных оздоровительных лагерей, лагерей палаточного типа. Внесение изменений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Притчина С.Я.</p> <p>2.Обсуждение вопроса стоимости путевок в организациях отдыха детей в 2024 году Притчина С.Я.</p> <p>3.Об обеспечении вакцинации против клещевого энцефалита участников загородного отдыха, детей в загородных оздоровительных лагерях, детских лагерях палаточного типа Козлова О.Л.</p>	март	20	Овчинникова О.Н. Семкина М.В.
1.2	<p>Повестка дня:</p> <p>1.Организация страхования детей на период пребывания в организациях отдыха летом 2024 года Притчина С.Я.</p> <p>2.Требования, предъявляемые к открытию загородных оздоровительных лагерей, оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей палаточного типа Лябах Е.А.</p> <p>3. Об обеспечении медицинского обслуживания оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, профильных смен, лагерей палаточного типа, многодневных походов Козлова О.Л.</p> <p>4. Об организации летней трудовой занятости несовершеннолетних</p>	апрель	20	Овчинникова О.Н. Семкина М.В.

	Гаевая Л.А.			
1.3	<p>Повестка дня:</p> <p>1. Утверждение графика приемки организаций отдыха детей О.Н.Овчинникова</p> <p>2. Утверждение состава комиссии по приемке организаций отдыха детей О.Н. Овчинникова</p>	май	20	Овчинникова О.Н. Семкина М.В.
1.4	<p>Повестка дня:</p> <p>1. О работе дворовых спортивных площадок в микрорайонах города Бурматова Е.А.</p> <p>2. Итоги работы лагерей дневного пребывания на первом сезоне отдыха, планирование их работы в июле Притчина С.Я.</p>	июнь	20	Овчинникова О.Н. Семкина М.В.
1.5.	<p>Повестка дня:</p> <p>1. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации Притчина С.Я.</p> <p>2. Итоги работы загородных оздоровительных лагерей, лагерей палаточного типа в июне-июле 2024 года, отдых детей в многодневных походах Притчина С.Я.</p>	июль	20	Овчинникова О.Н. Семкина М.В.
2.	Подготовка к летней оздоровительной кампании			
2.1	<p>Противопожарные мероприятия в загородных оздоровительных лагерях:</p> <ul style="list-style-type: none"> -минерализованная полоса, - замер сопротивления токоизоляции, - перезарядка огнетушителей, - огнезащитная обработка чердачных помещений, - экспертиза стружки, - техническое обслуживание АПС лагерях палаточного типа: - перезарядка огнетушителей, - техническое обслуживание АПС 	Апрель-июнь 2024г.		Руководители ГКУ «ДД «Росток», МБУ ДО «ДЮСШ №1 Юность», МБОУ «ООШ №8», МБОУ «ООШ №17», МБОУ «ООШ №36», МБОУ «СОШ №12», МАОУ «СОШ №1»,
2.2	<p>Противоэпидемические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - противоклещевая(акарицидная) обработка территорий загородных лагерей, лагерей палаточного типа и лагерей дневного пребывания, - контроль качества проведенных обработок, - дератизация территории загородных лагерей, - медосмотр персонала учреждений отдыха и оздоровления, 	Апрель-июнь 2024г.		Руководители ГКУ «ДД «Росток», МБУ ДО «ДЮСШ №1 Юность», МАОУ «СОШ №1», МБОУ «ООШ №7», «ООШ №8», МБОУ

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение загородных лагерей, лагерей палаточного типа и походов иммуноглобулином, - приобретение моющих и дезинфицирующих средств, - лабораторные исследования воды из скважины для загородного лагеря «Белая роща», - вывоз мусора 			<p>«СОШ №12», МБОУ «ООШ № 17», МКОУ «Ш-И №18», МБОУ «СОШ №22», МАОУ «ООШ №32», МБОУ «ООШ №36», МКОУ «Школа №37», МБОУ «ООШ №38», МБУ ДО «ДЭБЦ им. Г.Н. Сагиль», ДО «ООЦ «Олимп», МБУ ДО «ДМШ №19»</p>
2.3	<p>Обеспечение безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охрана территории загородных лагерей, - приобретение медикаментов, - исполнение предписаний надзорных органов 	Апрель-май 2024г.		<p>Руководители ГКУ «ДД «Росток», МБУ ДО «ДЮСШ №1 Юность»</p>
2.4	Ремонтные работы в жилых корпусах	Май-июнь 2024г.		<p>Руководители ГКУ «ДД «Росток», МБУ ДО «ДЮСШ №1 Юность»</p>
2.5	Оборудование спортивных и игровых площадок	Май-июнь 2024г.		<p>Руководители ГКУ «ДД «Росток», МБУ ДО «ДЮСШ №1 Юность»</p>
2.6	<p>Обеспечение безопасных условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в лагере палаточного типа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обозначение по периметру знаками территории, на которой размещается палаточный лагерь; - установка деревянных настилов под палатки; - установка палаток; - оборудование отвода для дождевых вод, по периметру размещения палаток; - обеспечение в темное время суток дежурного освещения тропинок, ведущих к туалетам; 	Май-июнь 2024г.		<p>МБУ ДО «ДЮСШ №1 Юность», МАОУ «СОШ №1», МБОУ «ООШ №8», МБОУ «СОШ № 12», МБОУ «ООШ № 17», МБОУ «ООШ № 36».</p>

	- оборудование индивидуальных спальных мест кроватями (раскладушками) в комплекте с матрасами, подушками, одеялами			
2.7.	Приемка организаций отдыха к оздоровительным сезонам членами городской межведомственной комиссии (согласно графика, принятого на заседании комиссии)	Май-июнь 2024г.		Овчинникова О.Н., члены комиссии по приемке
3.	Организационные мероприятия			
3.1.	Отдых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в загородном лагере «Огонек»	Июнь-август 2024г.	59	Руководитель ГКУ «ДД «Росток»,
3.2.	Организация отдыха детей на профильных сменах: в загородном лагере «Белая роща»	Июнь-август 2024г.	575	Руководитель МБУ ДО «ДЮСШ №1 Юность»
3.3.	Организация отдыха детей на профильных сменах в лагерях палаточного типа	Июнь-август	160	Руководитель МБУ ДО «ДЮСШ №1 Юность» МАОУ «СОШ №1», МБОУ «ООШ №8», МБОУ «СОШ № 12», МБОУ «ООШ № 17», МБОУ «ООШ № 36».
3.4.	Работа оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе учреждений - образования, - культуры	Июнь-июль 2024г.	1510	Руководители образовательных организаций
3.5.	Работа лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием на базе учреждений образования	Июнь 2024г.	122	Руководители образовательных организаций
3.5.	Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	Июнь, июль, август 2024г.	1493	Руководители образовательных организаций, учреждений культуры, учреждений физической культуры и спорта, учреждения СЗН, предприятий,

				организаций, ИП
3.6.	Многодневные туристические походы, организованные учреждениями образования	Июнь-август 2024г.	2160	Руководители образовательных организаций
3.7.	Организованные туристические поездки, организованные учреждениями образования	Июнь-август 2024г.	2 260	Руководители образовательных организаций
3.8.	Работа на открытых сценических площадках в жилых районах городского округа	Июнь-август 2024г.	13000	Руководители учреждений культуры
3.9.	Работа детских кружков, клубных формирований, любительских объединений	Июнь-август 2024г.	2200	Управление культуры
3.10.	Работа игровых комнат в учреждениях культуры клубного типа	Июнь-август 2024г.	6000	Руководители учреждений культуры
3.11.	Работа спортивных дворовых площадок	Июнь-август 2024г.	11230	Руководители организаций комитета по физической культуре и спорту
4.	Организация отдыха и оздоровления в санаторных и загородных оздоровительных лагерях			
4.2	Организация отдыха и оздоровления в санаторных и загородных оздоровительных лагерях детей работников промышленных предприятий	Июнь-август 2024г.	150	Руководители предприятий, организаций, родители (законные представители)
5.	Подведение итогов и мониторинг проведения оздоровительной кампании			
5.1	Организация мониторинга проведения оздоровительной кампании	В течение года		УО
5.2	Подготовка итогового отчета для Коллегии администрации Анжеро-Судженского городского округа	Август-сентябрь 2023 г.		УО

Утверждено
постановлением администрации
Анжеро-Судженского городского округа
от «02» апреля 2024г. № 233

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, занятости подростков в Анжеро-Судженском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает деятельность комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Анжеро-Судженском городском округе (далее - комиссия).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей»;
- Порядком формирования, ведения и размещения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Кемеровской области, утвержденным приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 27.02.2020 № 402 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и размещения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Кемеровской области»;
- постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019г. № 209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

2. Полномочия комиссии

2.1. Определение приоритетных направлений и форм организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.

2.2. Нормативно-правовое, финансовое обеспечение системы отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.

2.3. Определение приоритетных направлений и форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей за счет средств областной субвенции и средств муниципального бюджета.

2.4. Создание оптимальных условий для отдыха, оздоровления, труда различных категорий детей и подростков.

2.5. Контроль над эффективным использованием средств, направленных на организацию отдыха и занятости детей.

2.6. Запрос и получение необходимой информации о расходовании бюджетных средств, предусмотренных в бюджете на организацию отдыха и оздоровления детей.

2.7. Проведение анализа и обобщение информации о состоянии и тенденциях в организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Анжеро-Судженском городском округе.

2.8. Обеспечение освещения вопросов организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в средствах массовой информации.

2.9. Обеспечение взаимодействия с государственными и муниципальными органами, организациями по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.

3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседание комиссии проводится согласно Плану мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей и подростков, утвержденному постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа, или по мере необходимости.

4.2. Члены комиссии оповещаются о дате заседания не позднее, чем за три дня.

4.3. По итогам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.4. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

4.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.6. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- распределяет обязанности между ее членами, дает необходимые поручения членам комиссии;
- определяет состав приглашенных на заседания комиссии; формирует и утверждает повестку дня заседаний комиссии;
- обеспечивает исполнение решений комиссии.

4.7. Организация подготовки заседаний и документов комиссии возлагается на секретаря либо, при наличии соответствующего поручения председателя комиссии, на иных членов комиссии.

4.8. Секретарь комиссии:

- ведет документацию комиссии, уведомляет членов комиссии и приглашенных о дате, месте и времени проведения заседания;

- знакомит членов комиссии и приглашенных с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии, доводит их до сведения ответственных исполнителей;
- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.9. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

СПРАВКА**согласования к проекту распоряжения, постановления, решения администрации Анжеро-Судженского городского округа**

По вопросу: «Об утверждении состава межведомственной комиссии и плана мероприятий по организации и проведению летней оздоровительной кампании в 2024 году»

<u>Должность</u>	<u>ФИО</u>	<u>Подпись</u>	<u>Дата</u>
Первый заместитель главы городского округа			
Заместитель главы городского округа-руководитель аппарата	Т.Н. Петрова		
Зам. главы городского округа	О.Н. Овчинникова		
Зам. главы городского округа	Е.А. Жогаль		
Зам. главы городского округа	М.С. Масалкин		
Руководители управлений, отделов, комитетов:			
Начальник управления образования	М.В. Семкина		
Юрист УО	Д.С. Кремнев		
Прокуратура города			
Нач. финансового управления	Е.Н. Зачиняева		
Нач. правового управления	М.Г. Чемякина		
Нач. отдела делопроизводства	И.А. Цветкова		

Кто готовил проект

распоряжения, постановления, решения МКУ «ФАЦ» УО гл. специалист УО Притчина С.Я. 6-25-18

(отдел, управление)

гл. специалист юр/отдела 6-25-99

должность, ФИО, лица, подготовившего проект, № телефона

Распоряжение (постановление) разослать /подчеркнуть/:

ГЛАВА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
Финуправление
Правовое управление
ОМП

АЖИЧАКОВ Д.В.
УКС
УЭР, промышленности и
предпринимательства
УОТиЗПП
УФК
КУМИ

СОВЕТ Н.Д.

БОКОВ А.А.
УАиГ
Управление ЖКХ
Управление жилищной
политики
МБУ «УЖ»
МБУ «УКС АСГО»

ПЕТРОВА Т.Н.
Отдел орг. и кадровой работы
Отдел по работе с
обращениями граждан
Отдел делопроизводства
Отдел бухгалтерского учета
ОИТ
Территор. отд. пос.
Рудничный
Архив
Азикаева И.Ю.

ОВЧИННИКОВА О.Н.
УО
УСЗН
КФСМП
Управление культуры
КДНиЗП
ГАУЗ АСГБ

ЖОГАЛЬ Е.А.
Военкомат
МБУ «УГО и ЧС»
Отдел МВД России по АСГО
ОГИБДД
Прокуратура

Замечания по проекту (распоряжения, постановления):

Начальник отдела, управления Ф.И.О.	Замечания (по пунктам)	Подпись, дата