

Внесены изменения постановлением от 27.11.2017 № 2120

Внесены изменения постановлением от 16.09.2020 № 757

Внесены изменения постановлением от 30.12.2020 № 1124



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 11 » декабря 20 15 г. № 1915

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки (в виде предоставления горячего питания) обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп.2 п.2 ст.34, п.4 ст.37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие системы образования Анжеро-Судженского городского округа на 2015-2018 гг.», утвержденной постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 14.08.2014 №1008 (в редакции постановлений от 24.03.2015 №550, от 30.06.2015 №1023, от 25.08.2015 №1265, от 30.09.2015г. №1476), а также руководствуясь статьями 34 и 35 Устава муниципального образования «Анжеро-Судженский городской округ»,

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки (в виде предоставления горячего питания) обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций.

2. Управлению образования администрации Анжеро-Судженского городского округа (О. Н. Овчинникова) довести настоящее постановление до сведения муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и на официальном сайте Анжеро-Судженского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес: www.anzhero.ru.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Анжеро-Судженского городского округа (по социальным вопросам) Н.Д. Галкину.

И.о. главы городского округа
Ажичаков



Д.В.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Анжеро-Судженского городского
округа
от 11.12.2015 г. № 1915

**Порядок
предоставления мер социальной поддержки
(в виде предоставления горячего питания) обучающимся
муниципальных общеобразовательных организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления мер социальной поддержки (в виде предоставления горячего питания) обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций разработан на основании пп.2 п.2 ст.34, п.4 ст.37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 6.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программы «Развитие системы образования Анжеро-Судженского городского округа» на 2015-2018гг., утвержденной постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 14.08.2014г. № 1008 (в редакции постановления администрации Анжеро-Судженского городского округа от 24.03.2015 №550, 30.06.2015г. №1023, 25.08.2015 № 1265, 30.09.2015г. №1476).

1.2. Целью настоящего Порядка является определение общих мер социальной поддержки обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций, в виде предоставления горячего питания один раз в день в период учебного процесса.

1.3. Право на получение мер социальной поддержки имеют лица льготной категории. К лицам льготной категории относятся:

- дети из малообеспеченных семей со среднедушевым доходом, не превышающим величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кемеровской области;

- дети из опекунских и приемных семей;

- дети из семей, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации.

1.4. Меры социальной поддержки предоставляются образовательной организацией в соответствии со списком получателей мер социальной поддержки, за фактические дни посещения обучающимся образовательной

организации. Денежная компенсация взамен мер социальной поддержки не предоставляется.

1.5. Финансирование мер социальной поддержки (в виде предоставления горячего питания) обучающимся общеобразовательных организаций осуществляется за счет средств местного бюджета, в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Анжеро-Судженского городского округа» на 2015-2018гг.», утвержденной постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 14.08.2014г. № 1008 (в редакции постановления администрации Анжеро-Судженского городского округа от 24.03.2015 №550, 30.06.2015г. №1023, 25.08.2015 № 1265, 30.09.2015г. №1476).

2. Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки (в виде предоставления горячего питания), ее состав и регламент работы

2.1. Для оказания мер социальной поддержки (в виде предоставления горячего питания) обучающимся в общеобразовательной организации создается комиссия по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся (далее - комиссия), состав которой утверждается директором общеобразовательной организации.

2.2. В состав комиссии рекомендуется включать социального педагога, ответственного за организацию предоставления горячего питания льготной категории обучающихся, представителей общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.3. Комиссия:

1) рассматривает представленные классным руководителем заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних и документы, подтверждающие категорию получателей мер социальной поддержки;

2) по ходатайству классных руководителей проводит обследование семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки, либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте (*приложение №2*).

2.4. В случае принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки (в виде предоставления горячего питания) комиссия:

1) включает обучающегося в список получателей мер социальной поддержки с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения;

2) утверждает списки обучающихся получателей мер социальной поддержки на начало учебного процесса;

3) по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) на право получения горячего питания в течение учебного

процесса, дополняет списки обучающихся получателей мер социальной поддержки.

2.5. Список обучающихся, получателей мер социальной поддержки, закрепляется приказом по образовательной организации.

Все изменения в списках обучающихся получателей мер социальной поддержки производятся только на основании решения комиссии и приказа по образовательной организации.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки

3.1. Для предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления горячего питания 1 раз в день в период учебного процесса:

3.1.1. родители (законные представители), совместно проживающие с детьми:

- подают классным руководителям заявление на имя директора образовательной организации о предоставлении мер социальной поддержки (*приложение № 1*);

- с целью подтверждения категории получателей мер социальной поддержки предоставляют классным руководителям следующие документы:

- для малообеспеченных семей - справку из УСЗН Анжеро-Судженского городского округа о получении ежемесячного детского пособия на ребенка;

- для приемных и опекунских семей - копию удостоверения опекуна или приемного родителя и постановления о назначении опеки или создании приемной семьи.

3.1.2. Классные руководители:

- 1) принимают от родителей (законных представителей) несовершеннолетних, заявление о предоставлении мер социальной поддержки (*приложение № 1*) и документы, подтверждающие категорию получателей мер социальной поддержки;

- 2) направляют заявление на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня получения;

- 3) вносят на рассмотрение комиссии ходатайство о проведении обследования семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, их жилищных условий, определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

3.1.3. Ответственный за организацию предоставления горячего питания льготной категории обучающихся:

- 1) ведет учет фактического количества получателей мер социальной поддержки;

- 2) ежедневно подает заявку (*приложение №5*) в школьную столовую о количестве обучающихся льготной категории для предоставления горячего питания;

3) подает в Управление образования не позднее чем на 1 число каждого месяца заявку на финансирование расходов на текущий месяц.

4. Сроки предоставления мер социальной поддержки

4.1. Меры социальной поддержки предоставляются не более чем на один учебный год, далее родитель (законный представитель) вновь предоставляет в образовательную организацию документы, указанные в п. 3.1.1. данного положения.

4.2. Предоставление мер социальной поддержки прекращается в следующих случаях:

- 1) изменение статуса семьи, влекущее за собой утрату права на получение мер социальной поддержки;
- 2) окончание срока действия справки, выданной УСЗН Анжеро-Судженского городского округа;
- 3) отнесение заявителя к другой категории получателя мер социальной поддержки (дети из многодетных семей);
- 4) изменение доходов или состава семьи, влекущих за собой утрату права на получение мер социальной поддержки;
- 5) выбытие обучающегося из образовательной организации.

5. Отчетность образовательной организации за использование средств местного бюджета

5.1. Ответственный за организацию горячего питания льготной категории обучающихся в установленные сроки представляют в Управление образования отчет за предыдущий месяц о фактическом предоставлении мер социальной поддержки обучающимся.

5.2. Отчет содержит:

- 1) табель посещаемости обучающихся, получателей мер социальной поддержки (в виде предоставления горячего питания) (*приложение № 3*);
- 2) акт сверки расходов на предоставление мер социальной поддержки (в виде предоставления горячего питания) обучающимся за счет средств муниципальной программы «Развитие системы образования Анжеро-Судженского городского округа на 2015-2018гг.», утвержденной постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 14.08.2014г. № 1008 (в редакции постановления администрации Анжеро-Судженского городского округа от 24.03.2015 №550, 30.06.2015г. №1023, 25.08.2015 № 1265, 30.09.2015г. №1476) с МБУ «Комбинат детского питания» (*приложения № 4*);
- 3) ежедневные заявки, с указанием количества обучающихся льготной категории для предоставления горячего питания, стоимостью рациона питания и суммой расхода средств за день (*приложение № 5*);
- 4) меню со стоимостью блюд.

Приложение 1

к порядку предоставления мер социальной поддержки (в виде предоставления горячего питания) обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций

Директору _____
(наименование ОО)

(ФИО руководителя ОО)

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____,
(ФИО ребенка)
обучающемуся _____ класса меры социальной поддержки (в виде предоставления горячего питания) за счет средств муниципальной программы «Развитие системы образования Анжеро-Судженского городского округа» на 2015-2018гг., утвержденной постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 14.08.2014г. № 1008 из расчета 20,0 рублей в день на период учебного процесса в 20__-20__ учебном году.

В качестве подтверждения категории получателей мер социальной поддержки, предоставляю (нужное подчеркнуть):

- справку УСЗН о получении ежемесячного детского пособия на ребенка;
- копию удостоверения опекуна (попечителя),
- копию удостоверения приемного родителя;
- копию постановления о назначении опеки (попечительства);
- копию постановления о создании приемной семьи.

Обо всех изменениях, связанных с изменением статуса семьи, влекущих за собой утрату права на получение мер социальной поддержки, обязуюсь немедленно сообщить в образовательную организацию..

Я ознакомлен(а) с тем, что меры социальной поддержки (в виде предоставления горячего питания) предоставляются в фактические дни посещения обучающимся образовательной организации. Денежная компенсация взамен мер социальной поддержки не предоставляется.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к порядку предоставления мер социальной
поддержки (в виде предоставления горячего
питания) обучающимся муниципальных
общеобразовательных организаций

**АКТ
обследования семьи**

(Ф.И.О.) _____, обучающегося _____ класса

МБОУ/МАОУ «_ОШ № _____»,
находящегося в трудной жизненной ситуации

от «___» _____ 2015г.

Семья _____
(неполная, многодетная, находящаяся в тяжелой жизненной ситуации (социально опасном положении))

проживает в квартире (доме) по адресу: _____

(количество комнат, площадь, наличие удобств, коммунальная квартира, общежитие, аренда)

Количество обучающихся детей в семье _____.

Количество иждивенцев в семье _____.

Материальное состояние семьи _____
(хорошее, среднее, ниже среднего)

Совокупный доход на члена семьи составляет _____ руб.
(по заявлению родителей)

Место работы родителей, занимаемая должность, среднемесячная зарплата:

Дополнительные сведения: _____

По результатам обследования жилищных условий и материального положения
семьи комиссия принимает решение:

_____, обучающийся
(Ф.И.О.)

_____ класса, нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в
мерах социальной поддержки в виде предоставления горячего питания в
образовательной организации.

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

Социальный педагог _____
(подпись, дата)

Приложение 4

к порядку предоставления мер социальной поддержки (в виде предоставления горячего питания) обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций

АКТ

сверки расходов на предоставление мер социальной поддержки (в виде предоставления горячего питания) обучающимся за счет средств муниципальной программы «Развитие системы образования Анжеро-Судженского городского округа» на 2015-2018гг.», утвержденной постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 14.08.2014г. № 1008 по МБОУ/МАОУ «__ ОШ №_____»

за _____ 20__ года

(месяц)

«_____» _____ 20__ г. г. Анжеро-Судженск

На предоставление мер социальной поддержки (в виде предоставления горячего питания) обучающимся за счет средств муниципальной программы «Развитие системы образования Анжеро-Судженского городского округа» на 2015-2018гг.», утвержденной постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 14.08.2014г. № 1008 в _____ 20__ г.

(месяц) израсх

одовано _____ руб. _____ копеек _____ руб. _____ коп.
(цифрами)(прописью)

Ответственный за организацию предоставления горячего питания льготной категории обучающихся МБОУ/МАОУ «__ ОШ №_____» _____

(роспись)

(ФИО)

Директор МБОУ/МАОУ « ОШ №_____» _____

(роспись)

(ФИО)

Бухгалтер МБУ «КДП» _____

(роспись)

(ФИО)

к порядку предоставления мер социальной поддержки (в виде предоставления горячего питания) обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций

ЗАЯВКА

на предоставление мер социальной поддержки
(в виде предоставления горячего питания) обучающимся за счет средств муниципальной программы «Развитие системы образования Анжеро-Судженского городского округа» на 2015-2018гг.», утвержденной постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 14.08.2014г. № 1008 по МБОУ/МАОУ «__ОШ №__»
на «__» _____ 20__ года

Количество обучающихся льготной категории _____ человек.

Стоимость рациона питания _____ рублей.

Общая стоимость предоставленного горячего питания:

_____ чел. × _____ руб. = _____ рублей

Ответственный за организацию предоставления горячего питания льготной категории обучающихся

МБОУ/МАОУ «__ ОШ №__» _____
(роспись) (ФИО)

Директор МБОУ/МАОУ « ОШ №__» _____
(роспись) (ФИО)

Бухгалтер МБУ «КДП» _____
(роспись) (ФИО)