

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования  
администрации Анжеро-Судженского  
городского округа  
М.В.Семкина

«05» марта 2025 г.

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 7», на 2025 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (99,6)</b>						
1.1.	Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах (информационные стенды в помещении, официальный сайт организации), её содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами.	Привести перечень информации на сайте организации в соответствии с требованиями законодательства	01.02. 2025	Романова О.Л., директор		
1.3.	Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных	Разместить информационные стенды школы в доступном для участников образовательной деятельности месте (на 1-м этаже холла)	17.02.2025	Романова О.Л., директор		

	информационных ресурсах, ее содержанию и форме, установленными нормативными правовыми актами	Поддерживать актуальность информации на сайте ОО и информационном стенде	17.02.2025 (в течение 10 рабочих дней после изменения)	Романова О.Л., директор		
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность(97,6)</b>						
2.2.	Наличие получателей образовательных услуг, которые не в полной мере удовлетворены комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Провести анкетирование участников образовательных отношений по вопросу улучшения комфортности условий в школе	31.12.2025	Романова О.Л., директор		
		Организовать постоянно действующую «горячую линию» (89516184437) для участников образовательной деятельности	31.12.2025	Романова О.Л., директор		
<b>III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов(80,8)</b>						
3.1.	На территории, прилегающей к зданиям организации и в помещениях, условия доступности для инвалидов обеспечены не в полном объеме	Оборудовать выделенную стоянку для автотранспортных средств инвалидов.	10.09.2025	Романова О.Л., директор		
		Оборудовать пандус для маломобильных граждан	31.12.2025	Романова О.Л., директор		
3.3.	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доступностью ведения образовательной деятельности для инвалидов	Провести опрос для выявления причин неудовлетворенностью образовательной деятельности для инвалидов	10.02.2025	Романова О.Л., директор		
		Проведение инструктажа по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории	01.04.2025	Романова О.Л., директор		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации(97,9)</b>						
4.1.	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации, обеспечивающих первичный	Проведение инструктажей для охранников по правилам доброжелательного общения с родителями (законными представителями) учащихся	17.02.2025 (далее 1 раз в полугодие)	Сергиенко Л.В., заместитель директора по ВР		

	контакт и информирование участников образовательной деятельности при непосредственном обращении в организацию					
4.2.	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации, обеспечивающих непосредственное ведение образовательной деятельности при обращении в организацию	Проведение семинара с работниками школы по вопросам соблюдения принципов профессиональной этики	28.02.2025	Маранди А.С., педагог-психолог		
		Организация и проведение тренинга для педагогических работников МБОУ «ООШ№7» по профилактике профессионального выгорания	26.03.2025	Маранди А.С., педагог-психолог		
4.3.	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	Проведение для педагогических работников инструктажа по правилам поведения при организации дистанционных форм взаимодействия	17.02.2025	Сергиенко Л.В., заместитель директора по ВР		
<b>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (97,5)</b>						
5.1.	Не все участники образовательной деятельности готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Проведение Дня открытых дверей с целью увеличения доли учеников и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым обучение в ОО	21.03.2025	Сергиенко Л.В., заместитель директора по ВР		
5.2.	Не все участники образовательной деятельности удовлетворены удобством графика работы организации	Проведение анкетирования среди участников образовательных отношений с целью определения удобства графика работы школы	30.05.2025	Романова О.Л., директор		
5.3.	Не все участники образовательной деятельности удовлетворены в целом условиями осуществления образовательной деятельности в организации	Проведение совместных мероприятий с родителями (классные вечера, дни здоровья, совместные с родителями походы и экскурсии)	20.02.2025 (далее - по мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в четверть)	Сергиенко Л.В., заместитель директора по ВР		

		Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «ООШ№7» в социальных сетях (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	10.02.2025 (далее -по мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в четверть)	Сергиенко Л.В., заместитель директора по ВР		
--	--	---	---	---	--	--