



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от « 01 » июля 20 19 г. № 205-р

**О создании комиссии по формированию реестров программ  
дополнительного образования**

В соответствии с подпунктом 3.4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Анжеро-Судженском городском округе, утвержденным постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 25.04.2019 № 485 (с изменениями от 06.06.2019 № 659):

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования в Анжеро-Судженском городском округе (далее – Комиссия по реестрам).

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по реестрам в Анжеро-Судженском городском округе.

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по реестрам в Анжеро-Судженском городском округе.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы (по социальным вопросам) Н.Д. Галкину.

И.о.главы городского округа



А.П.Мигунов

Утвержден  
распоряжением администрации Анжеро-  
Судженского городского округа  
от 01.07.2019 № 205-р

Состав комиссии  
по формированию реестров программ дополнительного образования  
в Анжеро-Судженском городском округе

Галкина Наталья Дмитриевна	- заместитель главы городского округа (по социальным вопросам ), председатель муниципальной рабочей группы
Овчинникова Ольга Николаевна	- начальник управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, заместитель председателя муниципальной рабочей группы
Семкина Марина Викторовна	- заместитель начальника управления образования администрации Анжеро- Судженского городского округа, Секретарь рабочей группы

**Члены рабочей группы:**

Зачиняева Елена Николаевна	- начальник финансового управления города Анжеро-Судженска
Мершина Ирина Леонидовна	- начальник управления культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа
Базырина Галина Николаевна	- начальник юридического отдела администрации Анжеро-Судженского городского округа
Модель Анна Владимировна	- начальник юридического отдела МКУ «Функционально-аналитический центр»
Резникова Надежда Александровна	- начальник отдела экономической и финансовой деятельности МКУ «Функционально-аналитический центр»
Фролова Марина Ивановна	- начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования МКУ «Функционально-аналитический центр»

Утверждено  
распоряжением администрации Анжеро-  
Судженского городского округа  
от 01.07.2019 № 205-р

Положение о комиссии  
по формированию реестров программ дополнительного образования  
в Анжеро-Судженском городском округе  
(далее – Положение)

Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования в Анжеро-Судженском городском округе (далее – Комиссия по реестрам) является совещательным органом при администрации Анжеро-Судженского городского округа.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней образовательных программ организаций дополнительного образования детей в Анжеро-Судженском городском округе и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 25.04.2019 № 485 (с изменениями от 06.06.2019 № 659) (далее – Положение о ПДО).

4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

5. Положение и состав Комиссии по реестрам утверждаются администрацией Анжеро-Судженского городского округа.

Состав Комиссии по реестрам

6. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей, в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Анжеро-Судженского городского округа.

7. Организацию и координация деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

8. Председатель Комиссии по реестрам имеет заместителя, который осуществляет руководство Комиссией на время отсутствия Председателя.

9. Комиссия по реестрам имеет секретаря, который ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

10. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Анжеро-Судженского городского округа, муниципальных организаций Анжеро-Судженского городского округа, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация Анжеро-Судженского городского округа.

#### Права и обязанности Комиссии по реестрам

12. Комиссия по реестрам:

12.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

13. Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Анжеро-Судженского городского округа.

13.1. на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;

13.2. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

13.3. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к ее структуре и содержанию, а также требованиям орфографии и пунктуации.

14. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

14.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Анжеро-Судженского городского округа информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

14.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению дополнительных общеобразовательных программ.

14.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Анжеро-Судженского городского округа образовательных организаций Анжеро-Судженского городского округа, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

14.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

14.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

14.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

#### Организация деятельности Комиссии по реестрам

15. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

16. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

17. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов.

18. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

19. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

20. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

21. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

22. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

23. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Анжеро-Судженского городского округа.