

## **ПРАВИЛА**

проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности на территории Кемеровской области - Кузбасса

1. Настоящие Правила определяют порядок проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности на территории Кемеровской области (далее – Правила).

2. Правила разработаны в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 г. «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признания утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 606».

3. Премия лучшим учителям образовательных организаций Кемеровской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования выплачивается за высокие достижения в педагогической деятельности, получившие общественное признание.

4. Премии присуждаются лучшим учителям образовательных организаций Кемеровской области по результатам конкурса, проводимого среди учителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – конкурс).

5. Основными принципами проведения конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для участия в нем учителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательная организация).

6. На участие в конкурсе имеют право учителя с установленным объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы и со стажем педагогической деятельности не менее трех лет, основным местом работы которых является образовательная организация, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7. Лица, осуществляющие в образовательных организациях административные или организационные функции, права на участие в конкурсе не имеют.

8. Учитель, получивший премию, денежное поощрение, предусмотренное Указом Президента Российской Федерации от 28 января 2010 г. № 117 «О денежном поощрении лучших учителей» Указом Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. №679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности», имеет право повторно участвовать в конкурсе не ранее чем через пять лет. Исчисление пятилетнего срока начинается с 1 января года, следующего за годом участия учителя в конкурсе.

9. Сроки проведения конкурса устанавливаются в соответствии с приказом департамента образования и науки Кемеровской области.

10. Условия участия в конкурсном отборе лучших учителей:

10.1. Наличие у учителя образовательной организации собственной методической разработки по преподаваемому предмету, имеющей положительное заключение по итогам апробации в профессиональном сообществе;

10.2. Высокие (с позитивной динамикой за последние три года) результаты учебных достижений обучающихся, которые обучаются у учителя образовательной организации;

10.3. Высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету, который преподает учитель образовательной организации;

10.4. Создание учителем образовательной организации условий для адресной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением);

10.5. Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования учителем образовательной организации различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий или электронного обучения;

10.6. Непрерывность профессионального развития учителя образовательной организации.

11. Процедура проведения конкурса и максимальный бал (до 10) по каждому из условий участия в конкурсе устанавливаются конкурсной комиссией.

12. Конкурс проводится в заочно-очной форме в два этапа: муниципальный (проводится по усмотрению муниципального органа

управления образованием) и региональный. Региональный этап включает в себя заочный и очный туры.

13. Целью проведения муниципального отбора является обеспечение качества представленных конкурсных материалов. Список учителей, прошедших муниципальный уровень, утверждается муниципальным органом управления образования.

13.1. Объявление конкурса, формирование конкурсной документации и подача заявок в муниципальные конкурсные комиссии проводится в установленные муниципалитетом сроки.

13.2. Выдвижение учителей для участия в конкурсе производится с их письменного согласия коллегиальным органом управления образовательной организацией (советом образовательной организации, попечительским советом, управляющим советом и др.), обеспечивающим государственно-общественный характер управления муниципальной образовательной организацией и зарегистрированными в его Уставе, на основании представления заявителя (приложение 1) и письменного согласия участника (приложение 2, 3).

13.3. Муниципальная конкурсная комиссия проводит регистрацию пакета конкурсных документов, проводит техническую экспертизу документов, представленных на конкурс.

13.4. По решению муниципальной конкурсной комиссии материалы, прошедшие техническую экспертизу, передаются экспертам для оценивания по критериям и показателям отбора.

13.5. Экспертиза конкурсных материалов осуществляется экспертами, определяемыми муниципальными органами управления образованием. В состав конкурсной комиссии входят руководители образовательных организаций в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии, представители профессиональных объединений работодателей в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии.

13.6. Эксперты проводят индивидуальное оценивание документов и заполняют экспертное заключение.

13.7. Документы, представленные учителем, распределяются между экспертами методом случайного выбора, но с обязательным условием, чтобы каждый пакет документов был проанализирован и оценен не менее чем 3 экспертами. Итоговым результатом экспертизы является средний балл по каждому пакету документов.

13.8. Техническое обеспечение работы экспертов, оформление ведомостей и подсчет среднего балла осуществляется членами муниципальной конкурсной комиссии.

В случае, если по результатам проведенной экспертизы число претендентов окажется больше соответствующей квоты (по причине одинакового количества баллов на границе квоты), то муниципальной конкурсной комиссией проводится дополнительная экспертиза материалов претендентов, набравших одинаковое количество баллов.

Результатом экспертной оценки пакета документов учителя является экспертное заключение, лично заполненное и подписанное каждым экспертом. Итоговые результаты оформляются протоколом муниципальной конкурсной комиссии.

13.9. На основании результатов проведенной экспертизы, муниципальная конкурсная комиссия формирует рейтинг учителей и направляет список в муниципальный орган управления образования.

13.10. Муниципальный орган управления образования на основании рейтинга утверждает список учителей, согласно квоте, для участия в региональном этапе конкурса.

14. На заочный тур регионального этапа документы и материалы на конкурс представляются в региональную конкурсную комиссию, согласно квоте участников конкурса на присуждение премий лучшим учителям для муниципалитетов (приложение 4).

14.1. Регистрация документов, представляемых в конкурсную комиссию (далее - документы) осуществляется региональной конкурсной комиссией в течение одного рабочего дня с момента поступления на основании Перечня документов, представляемых в региональную конкурсную комиссию (приложение 5).

14.2. Конкурсная комиссия осуществляет техническую экспертизу документов и оформляет Заключение технической экспертизы установленной формы.

14.3. Оценка конкурсных материалов по критериям отбора проводится экспертами, утвержденными приказом департамента образования и науки Кемеровской области.

14.4. Оценка конкурсных материалов по критериям отбора проводится экспертами в количестве не менее 3 человек на основании информации о профессиональных достижениях учителя за 3 учебных года и документальных подтверждений публичной презентации результатов педагогической деятельности общественности и профессиональному сообществу.

14.5. Объем аналитической справки о деятельности участника должен составлять не более 15 печатных страниц (без приложений), набранных 14 шрифтом Times New Roman, с полуторным интервалом и должен отражать критерии конкурсного отбора.

14.6. Продолжительность экспертизы, осуществляемой экспертами, устанавливается в соответствии с приказом департамента образования и науки Кемеровской области.

14.7. Результаты экспертизы заочного тура, осуществляемой экспертами, оформляются экспертным заключением установленной формы.

15. К участию в очном туре допускаются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов по результатам заочного тура в соответствии с решением конкурсной комиссии.

15.1. На очном туре конкурсанты публично защищают высокие достижения в своей педагогической деятельности, получившие общественное признание, за три учебных года.

15.2. Жюри, утвержденное приказом департамента образования и науки Кемеровской области, оценивает публичную защиту по критериям заочного тура с учетом общей культуры претендента (последовательность изложения, использование наглядных средств, эрудиция, аргументированность, культура речи, стиль защиты).

16. По итогам очного тура конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурса и направляет его в департамент образования и науки Кемеровской области.

17. Департамент образования и науки издает приказ об утверждении списка претендентов на присуждение премий лучшим учителям на территории Кемеровской области в текущем году.

18. По итогам конкурса в Министерство Просвещения РФ предоставляется перечень претендентов на присуждение премий лучшим учителям в электронном и бумажном виде с приложением соответствующих документов.

19. Министерство Просвещения Российской Федерации на основании представленных документов не позднее 1 сентября текущего года издает приказ об утверждении перечня победителей конкурсов, которым присуждается премия.

20. Победители конкурса получают денежную премию.

21. Представленные на конкурс материалы возврату не подлежат.

22. Материалы победителей хранятся в течение 5 лет.

**Конкурс на присуждение премий лучшим учителям на  
территории Кемеровской области**

**Представление Заявителя на участие в конкурсе**

**Сведения об участнике**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места постоянного проживания \_\_\_\_\_

Место работы (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом): \_\_\_\_\_

Почтовый адрес образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ http: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ научного \_\_\_\_\_ руководителя \_\_\_\_\_ (при \_\_\_\_\_ наличии):

**Сведения о Заявителе**

Наименование Заявителя (включая организационно - правовую форму): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, должность \_\_\_\_\_

Фактический адрес Заявителя (местонахождение): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя Заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

№ протокола, дата заседания органа Заявителя по выдвижению участника конкурса \_\_\_\_\_

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_



**Согласие**  
**субъекта персональных данных (заявителя) на обработку персональных данных**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»  
я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*  
паспорт № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
*(кем и когда выдан паспорт)*  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам  
Министерства Просвещения Российской Федерации, зарегистрированного по адресу:  
г. Москва, Тверская ул. д.11 (далее - Организатор) с использованием средств автоматизации  
и/или без использования таких средств (Согласие).

Настоящее Согласие предоставляется:

- на обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)
- на обработку моих персональных данных Организатору
- на раскрытие персональных данных Оператору, уполномоченному Организатором на обработку персональных данных
- на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
- на включение моих персональных данных в общедоступные источники (публикацию)
- на обработку моих персональных данных, относящихся к специальным категориям, и их распространение (раскрытие неопределенному кругу лиц)
- на принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающее мои права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

Данное согласие распространяется на следующую информацию: *фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; пол; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; номер расчетного счета (счета получателя); наименование банка; БИК банка; ИНН банка; кор./счет банка; иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.*

Настоящее Согласие может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса в адрес Организатора.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных Согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное Согласие действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)



Приложение 4  
к Правилам проведения конкурса  
на присуждение премий  
лучшим учителям  
на территории Кемеровской области

**Квота участников конкурса на получение денежного поощрения  
лучшими учителями для муниципалитетов**

Муниципальное образование	2019/2020
	Квота, чел.
Анжеро-Судженский ГО	3
Беловский ГО	3
Березовский ГО	2
Калтанский ГО	3
г. Кемерово	10
Киселевский ГО	3
Краснобродский ГО	1
Ленинск-Кузнецкий ГО	5
Междуреченский ГО	3
Мысковский ГО	2
Новокузнецкий ГО	10
Осинниковский ГО	2
Польсаевский ГО	3
Прокопьевский ГО	5
Тайгинский ГО	3
Юргинский ГО	3
Беловский МР	1
Гурьевский МР	1
Ижморский МР	1
Кемеровский МР	1
Крапивинский МР	1
Ленинск-Кузнецкий МР	1
Мариинский МР	3
Новокузнецкий МР	1
Прокопьевский МР	1
Промышленновский МР	1
Таштагольский МР	3
Тисульский МР	1
Топкинский МР	2
Тяжинский МР	1
Чебулинский МР	1
Юргинский МР	1
Яйский МР	1
Яшкинский МР	1
Областные образовательные организации	5
Итого:	89

Приложение 5  
к Правилам проведения конкурса  
на присуждение премий  
лучшим учителям  
на территории Кемеровской области

**Перечень документов,  
представляемых в региональную конкурсную комиссию**

№ п\п	Наименование документов / конкурсного материала
1.	Представление заявителя на участие в конкурсе
2.	Письменное согласие конкурсанта на участие в конкурсном отборе
3.	Ходатайство профессионального сообщества учителей - предметников муниципального и (или) регионального уровня (заверяется руководителем профессионального сообщества учителей – предметников уровня выше школьного)
4.	Копия решения (выписка из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя на участие в конкурсе
5.	Тарификационный лист или приказ, подтверждающие объем учебной нагрузки в текущем учебном году (копия, заверенная печатью и подписью руководителя образовательной организации)
6.	Аналитическая справка (информация о профессиональных достижениях учителя за 3 учебных года, заверенная печатью и подписью руководителя образовательной организации и сформированная в соответствии с критериями конкурсного отбора).
7.	Портфолио (документальные подтверждения публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности, заверенные печатью и подписью руководителя образовательной организации)
8.	Копии документов: - диплома о профессиональном образовании, заверенного подписью руководителя и печатью образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке; - трудовой книжки, заверенной подписью руководителя и печатью образовательной организации; - паспорта (1 стр. и стр. с регистрацией); - ИНН; - пенсионного страхового свидетельства; - выписка из банка с реквизитами счета, заверенная специалистами отделения банка: номер отделения, номер расчетного счета банка, ИНН банка, БИК банка, кор/счет банка и лицевой счёт учителя; - устав образовательной организации, заверенный в установленном порядке* - выписка из ЕГРЮЛ организации
9.	Информация о ходе реализации конкурсного мероприятия в муниципальных образованиях
10.	Подтверждение результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГИА), мониторинга оценки качества предметных достижений 4-8-10 классов общеобразовательных учреждений Кемеровской области, заверенное печатью и подписью руководителя образовательной организации
11.	Справка, подтверждающая публичную презентацию общественности и

	профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности
12.	Согласие на обработку персональных данных
13.	Электронный журнал регистрации

\* Копию устава прошивают нитью, на место прошивки наклеивают небольшой лист. «Хвостики» нити для прошивки не должны быть слишком короткими, они должны выглядывать из-под наклеенного листа. На приклеенном листе необходимо указать количество прошитых и пронумерованных листов, поставить печать организации, заверить подписью руководителя, подпись расшифровать. Печать должна быть отчетливой и заходить на приклеенный лист и на нить. Также в этом случае печать и подпись ставятся на титульный лист. Фактически получается, что заверить необходимо копии тех листов, где содержатся печати и отметки.