

**Положение
об областном конкурсе
«Лучший педагог-наставник»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, номинации, порядок организации и проведения областного конкурса «Лучший педагог – наставник» (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является Министерство образования и науки Кузбасса.

1.3. Конкурс проводится с целью повышения престижа наставничества, поощрения педагогов – наставников и признания значительного личного вклада педагогов – наставников в поддержку молодых специалистов, повышения эффективности наставничества в системе образования Кузбасса.

1.4. Организационное сопровождение Конкурса обеспечивает Министерство образования и науки Кузбасса совместно с государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».

1.5. Участниками Конкурса являются педагогические и руководящие работники образовательных организаций общего образования, дополнительного образования детей, профессионального образования, методисты муниципальных методических служб, достигшие высоких результатов в обучении и воспитании молодых специалистов. Победители не могут принимать участие в Конкурсе в последующие 3 года.

1.6. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет), который состоит из председателя, заместителя председателя и членов комитета.

1.7. Оргкомитет Конкурса:

- утверждает состав жюри Конкурса, экспертных групп и регламент их работы;

- разрабатывает критерии и показатели для оценивания представленных на Конкурс материалов;

- определяет требования к оформлению конкурсных работ;

- принимает полный пакет документов кандидатов на участие в Конкурсе;

- утверждает победителей Конкурса.

1.8. Решение оргкомитета конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решения оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие заместителем председателя.

1.9. Экспертная группа проводит экспертную оценку поступивших конкурсных работ, по итогам которой составляется общий рейтинг участников, который передается в жюри очного тура для определения победителей.

1.10. Жюри осуществляет:

- оценку уровня представления работ участниками Конкурса в очном туре по критериям;
- оформление оценочных листов;
- составление рейтинга участников по результатам Конкурса;
- определение победителей Конкурса и передачу на утверждение в оргкомитет Конкурса.

1.11. В состав жюри и экспертных групп входят специалисты Министерства образования и науки Кузбасса, муниципальных органов управления образования, педагогические и руководящие работники КРИПКиПРО, муниципальных методических служб, образовательных и научных организаций, победители и лауреаты областных конкурсов профессионального мастерства, представители общественных организаций.

1.12. Финансовое обеспечение проведения Конкурса осуществляется за счет средств государственной программы Кемеровской области «Развитие системы образования Кузбасса» на 2017–2025 годы.

1.13. Для привлечения к событиям Конкурса широкой профессиональной общественности, информационного сопровождения конкурсных мероприятий во время проведения Конкурса работает официальный сайт (<http://ipk.kuz-edu.ru/>), на котором освещается хроника Конкурса.

2. Порядок организации и проведения Конкурса

2.1. Конкурс носит очно-заочный характер и проводится в два тура:

- 1 тур – заочный,
- 2 тур – очный.

2.2. Заочный тур – экспертное рассмотрение представленной системы работы участника Конкурса в качестве наставника.

Критерии оценивания:

- наличие диагностических материалов для выявления профессиональных затруднений молодого специалиста;
- наличие методических рекомендаций для организации работы наставника с молодым специалистом;
- наличие совместно разработанных с молодым специалистом индивидуальных планов его профессионального становления и развития;

- использование инновационных форм и методов работы с молодым педагогом;
- осуществление мониторинга периода профессиональной адаптации молодого специалиста в образовательной организации (промежуточные и/или итоговые результаты) и разработка рекомендации по дальнейшей работе;
- наличие совместно разработанных методических продуктов педагогом-наставником и молодым специалистом (методические разработки, сценарии, дидактические материалы и др.);
- результативность профессиональной деятельности молодых специалистов на уровне ОО, муниципальном и региональном уровнях;
- трансляция опыта наставничества широкой общественности (публикации, мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, открытые занятия и т.д.).

2.3. По итогам заочного тура в очный тур приглашаются участники Конкурса, получившие по результатам экспертной оценки наибольшее количество баллов.

2.4. Очный тур – мастер-класс педагога-наставника (до 10 минут). Проведение мастер-класса для педагогического сообщества, отражающего значение института наставничества в становлении и профессиональном росте молодых специалистов.

2.5. Тема мастер-класса определяется участником Конкурса.

2.6. Мастер-класс проводится в одной из следующих номинаций:

- **«Лучший педагог-наставник организаций начального, основного и среднего общего образования»**,
- **«Лучший педагог-наставник организаций дополнительного образования детей»**,
- **«Лучший педагог-наставник организаций общего дошкольного образования»**,
- **«Лучший педагог-наставник организаций профессионального образования»**,
- **«Лучший методист-наставник»**.

Критерии оценивания:

- глубина и оригинальность содержания;
- научная и методическая ценность;
- социальная значимость;
- умение взаимодействовать с широкой аудиторией.

3. Требования к оформлению конкурсных документов

3.1. В оргкомитет Конкурса представляются следующие документы:

- представление муниципального органа управления образованием по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- анкета участника Конкурса согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

– описание системы работы участника Конкурса в качестве наставника, заверенное печатью и подписью руководителя образовательной организации (один файл в формате Word, шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль, межстрочный интервал - 1,5, до 15 стр. основного печатного текста (без приложений), в приложении могут быть фотографии, наградные документы, оформленные в виде коллажа, другие материалы, документы или копии материалов, документов, схемы, графики и так далее);

– характеристика участника Конкурса (профессиональные и общественно-значимые действия за последние пять лет), заверенная печатью и подписью руководителя образовательной организации.

3.2. Документы принимаются в электронном виде на сайте Конкурса <http://rg.kuz-edu.ru/pednastav/>, где участнику необходимо зарегистрироваться до 08.06.2020.

3.3. Дополнительная информация по Конкурсу размещена в разделе «Областные конкурсы» сайта КРИПКиПРО: <http://ipk.kuz-edu.ru>.

3.4. Документы, оформленные с нарушением настоящего Положения и представленные позднее установленных сроков, к рассмотрению не принимаются. Представленные на Конкурс документы возврату не подлежат.

4. Итоги Конкурса

4.1. По итогам Конкурса определяется не более 30 победителей (с учетом номинаций).

4.2. Победители награждаются дипломами Министерства образования и науки Кузбасса.

4.3. Участники очного тура Конкурса получают сертификат участника.

4.4. Церемония награждения победителей Конкурса проводится на торжественном мероприятии.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В оргкомитет
областного конкурса
«Лучший педагог – наставник»

Для участия в областном конкурсе «Лучший педагог – наставник»

(полное наименование выдвигающих органов – органа управления образованием и оргкомитета городского/районного конкурса)

выдвигает _____

(ФИО полностью, должность и место работы)

Руководитель
муниципального
органа управления образованием: _____ / _____ /
подпись (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

**Анкета участника областного
конкурса «Лучший педагог – наставник»**

1. Общие сведения	
Территория	
Населенный пункт	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Домашний адрес (с индексом)	
Домашний телефон	(Междугородный код)
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Рабочий адрес (с индексом)	
Рабочий телефон	(Междугородный код)
Факс	
Рабочая электронная почта	
2. Работа	
Должность (по штатному расписанию)	
Место работы (название учебного заведения по уставу)	
Ф.И.О. директора образовательной организации	
Год приема на работу	
Послужной список (укажите места Вашей работы за последние 10 лет)	
Классное руководство (укажите параллели)	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
3. Образование	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет)	
Ученая степень (если имеется), обучение в аспирантуре, соискательство.	
4. Общественная деятельность	
Правительственные, отраслевые, общественные, региональные награды (укажите название и год получения)	
Членство в общественных организациях, в т. ч. в профсоюзе (укажите название и год вступления)	
Работа в органах государственной власти,	

муниципалитетах (укажите название, год избрания (назначения) должность)	
5. Семья	
Семейное положение (укажите имя супруга (супруги) и его (ее) профессию)	
Дети (укажите имя, возраст, место учебы, достижения, являются ли победителями олимпиад или конкурсов, являются ли стипендиатами Губернатора)	
Сведения о родителях, если живы (ФИО, год рождения, место жительства, место работы /пенсионер и т.д.)	
Наличие педагогической династии, шахтерской династии (подробно, с указанием родственных связей, ФИО, общее количество лет династии)	
6. Увлечения	
Хобби	
Спорт, которым увлекаетесь	
7. Дополнительные сведения	
Ваши кумиры в профессии	
Ваша отличительная черта как педагога	
Ваш любимый афоризм или девиз	
8. Основные публикации*	
Название, дата публикации, название издания (* в том числе книги и брошюры, если имеются)	

Руководитель образовательной организации _____
М.П.