

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от « 30 » апреля 20 14 г. № 370

**Об утверждении перечня мер,  
обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих  
несанкционированный доступ к ним при хранении  
материальных носителей персональных данных в Управлении  
образования администрации Анжеро-Судженского городского округа**

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119, «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, а также иных нормативных документов по защите информации,

**приказываю:**

1. Утвердить «Перечень мер, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним при хранении материальных носителей персональных данных» в Управлении образования администрации Анжеро-Судженского городского округа (Приложение № 1).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа Семкину М.В.

Начальник Управления  
образования



О.Н. Овчинникова

Приложение №1  
к Приказу Управления образования  
администрации Анжеро-Судженского  
городского округа  
от 30.04.2014 №370

**Перечень мер,  
обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих  
несанкционированный доступ к ним при хранении  
материальных носителей персональных данных в Управлении  
образования администрации Анжеро-Судженского городского округа**

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обучение лиц, использующих средства защиты информации (далее - СЗИ), применяемые в информационных системах, правилам работы с ними	Разовое (после внедрения СЗИ)	главный специалист—«Информационно-Методического Центра» Азанов Д.В
Учет всех защищаемых носителей информации с помощью их маркировки и занесение учетных данных в журнал учета с отметкой об их выдаче (приеме)	Разовое	главный специалист—«Информационно-Методического Центра» Азанов Д.В.
<b>Физические мероприятия</b>		
Организация хранения материальных носителей ПДн в помещениях, установка металлических шкафов (хранилищ)	Разовое	главный специалист—«Информационно-Методического Центра» Азанов Д.В.
<b>Технические (аппаратные и программные) мероприятия</b>		
Внедрение системы антивирусной защиты	Разовое	главный специалист—«Информационно-Методического Центра» Азанов Д.В.
<b>Контролирующие мероприятия</b>		
Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	Ежемесячно	главный специалист—«Информационно

		Методического Центра» Азанов Д.В
Контроль над соблюдением режима защиты	Ежемесячно	главный специалист–«Информационно Методического Центра» Азанов Д.В
Контроль над выполнением антивирусной защиты	Еженедельно	главный специалист–«Информационно Методического Центра» Азанов Д.В
Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Еженедельно	главный специалист–«Информационно Методического Центра» Азанов Д.В
Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	Ежегодно	главный специалист–«Информационно Методического Центра» Азанов Д.В
Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	главный специалист–«Информационно Методического Центра» Азанов Д.В
Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежегодно	главный специалист–«Информационно Методического Центра» Азанов Д.В

С приказом № 370 от « 30 » апреля 2014 ознакомлен:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Дата ознакомления	Роспись в ознакомлении
1	Сележко Л.В.	30.04.2014	
2	Азиев Р.В.	30.04.2014	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
26			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			