

81

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от « 30 » апреля 20 14 г. № 363

**Об утверждении типовой формы плана внутренних проверок состояния
защиты персональных данных в Управлении образования
администрации Анжеро-Судженского городского округа
и в подведомственных ему учреждениях**

В целях обеспечения защиты прав и свобод граждан при обработке персональных данных, организации работы по обработке персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.06.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",

приказываю:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму плана внутренних проверок состояния защиты персональных данных в Управлении образования администрации Анжеро-Судженского городского округа и в подведомственных ему учреждениях.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа Семкину М.В.

Начальник Управления
образования



О.Н. Овчинникова

Приложение
к Приказу Управления образования
администрации Анжеро-Судженского
городского округа

Типовая форма плана внутренних проверок состояния защиты персональных данных в Управлении образования администрации Анжеро-Судженского городского округа и в подведомственных ему учреждениях

1. Общие положения

План внутренних проверок режима защиты персональных данных, содержит перечень внутренних проверок.

Внутренняя проверка в Управлении образования администрации Анжеро-Судженского городского округа проводится не реже 1 раза в 3 года.

План внутренней проверки содержит следующую информацию:

- Название проверяемого мероприятия.
- Период проведения проверки.
- Исполнитель мероприятия.

Внутренние проверки проводятся в подразделениях Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, обрабатывающих персональные данные организациях, подведомственных Управлению образования.

2. План внутренней проверки режима защиты персональных данных

№	Мероприятие	Период проверки (указывается конкретная дата проверки)	Исполнитель
1.	Проверка полноты и качества разработанных распорядительных и нормативно-методических документов, регламентирующих обеспечение безопасности ПДн		Рабочая группа
2.	Контроль выполнения требований по режиму доступа в здание, защищаемые помещения и на автоматизированные рабочие места, обрабатывающие ПДн		Рабочая группа
3.	Проверка порядка использования		Рабочая группа

	технических средств защиты ПДн		
4.	Проверка выполнения требований действующих нормативных документов по защите персональных данных		Рабочая группа
5.	Подведение итогов		Рабочая группа
6.	Составление акта проверки		Рабочая группа
7.	Доклад начальнику Управления образования по результатам проверки		Руководитель рабочей группы

С приказом № 383 от « 30 » апреля 2014 ознакомлен:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Дата ознакомления	Роспись в ознакомлении
1	<i>Селекина М.В.</i>	<i>30.04.2014</i>	<i>[Signature]</i>
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
26			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			